

УТВЕРЖДЕНО

Приказ отдела культуры
Гродненского райисполкома
от 03.01.2020 года №27

ПЛАН

мероприятий по закреплению молодых специалистов, прибывших на работу в учреждения культуры и дополнительного образования отдела культуры Гродненского районного исполнительного комитета на 2020 - 2021 гг.

Цель организации работы с молодежью:

Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала

Основные направления реализации работы с молодежью:

- патриотическое воспитание молодежи;
- вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде;
- вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;
- вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью;
- вовлечение молодежи в работу средств массовой информации;
- формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;
- социализация молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;
- работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении;

Ожидаемые конечные результаты:

- привлечение молодежи к активному участию в жизни организаций;
- формирование системы проведения традиционных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, оздоровления и туризма;
- обеспечение интересного досуга молодежи;

Реализуемый план мероприятий по созданию условий для самореализации и развития молодежи позволит молодым людям на территории Гродненского района реализовать свой индивидуальный творческий и лидерский потенциал.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Осуществлять подбор и выдвижение перспективных молодых работников, в том числе лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи, в резерв кадров на замещение руководящих должностей	постоянно	Директора детских музыкальных школ искусств и школ искусств, заведующие структурных подразделений культурно-информационного центра

2.	Создавать условия для профессионального роста молодежи, в том числе лиц, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, привлекать молодых специалистов к общественной работе, в том числе в профсоюзной организации	постоянно	Профсоюзный комитет, администрация
3	Предоставление ходатайства о выделении жилого помещения в организациях и предприятиях различных форм собственности на проживание молодого специалиста с заключением договора о возмещении убытков, связанных с проживанием работника.	в течении месяца после прибытия	Профсоюзный комитет, администрация
4	Осуществлять мониторинг обеспеченности жильем молодых специалистов в соответствии с действующими нормативными документами; вносить в установленном порядке предложения в органы управления и местного самоуправления по обеспечению их жильем	в течении месяца после прибытия	Профсоюзный комитет, администрация
5	Способствовать развитию наставничества в работе с молодыми специалистами в учреждениях культуры и образования, проводить торжественное посвящение в профессию, активно внедрять программы адаптации на рабочих местах, особое внимание уделяя специалистам первичного звена	постоянно	Профсоюзный комитет, администрация
6.	Обеспечение закрепления за молодыми специалистами 2020 года выпуска наставников из числа опытных работников с целью скорейшего прохождения процесса адаптации молодых специалистов в трудовых коллективах, становления и совершенствования их.	в течении месяца после прибытия	Директора детских музыкальных школ искусств и школ искусств, культурно-информационного центра, отдел кадров
7.	Разработка индивидуального плана работы с молодым культурработником, учителем с учетом тех трудностей, которые он испытывает.	в течении месяца после прибытия	отдел кадров, наставники
8	Отчёт, закреплённых за молодыми специалистами наставников о результатах совместной проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	апрель	отдел кадров, наставники
9.	Осуществлять участие в проведении семинар-встречи для наставников молодых работников культуры «Организация работы наставников с молодыми специалистами», семинаре «Шаги к успеху» для молодых специалистов, семинаре наставников «Формы и методы обучения молодых работников», методической встречи «На стыке молодости и профессионализме», форуме «Молодежь культуры – движение вверх», «Школы молодого работника культуры»	по плану отдела	Профсоюзный комитет, администрация

10	Обеспечить 2 раза в год обсуждение вопросов состояния работы с молодежью на заседаниях комитета профсоюза, Совете отдела, собраниях.	постоянно	Профсоюзный комитет, администрация
11	Проводить встречи с молодыми специалистами с целью ознакомления их со своими правами и обязанностями.	в течение года	Профсоюзный комитет, отдел кадров
12	Проводить мониторинг состояния работы с молодыми специалистами, прибывшими в учреждения культуры и образования отдела культуры	ежеквартально	Главный специалист, Профсоюзный комитет,
13	Обеспечение информирования молодых специалистов о нормативно-правовых актах Республики Беларусь, регламентирующих права и обязанности молодых специалистов.	постоянно	Профсоюзный комитет, отдел кадров
14	Изучать вопросы заработной платы молодых специалистов и резервы ее повышения.	постоянно	Профсоюзный комитет, администрация
15	Оказывать материальную помощь за счет средств профсоюзного бюджета в соответствии с положением о материальной помощи.	в течение года	Профсоюзный комитет, администрация
16	Установить надбавку за характер труда молодым специалистам, в размере до 30 процентов (включительно) от оклада.	в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению)	Директор Гродненского культурно-информационного центра
17	Осуществлять участие в проведении смотров-конкурсов: по различным направлениям деятельности в области молодежной политики, в том числе на звание «Лучший по профессии», «Лучший молодой специалист».	по плану отдела культуры	Профсоюзный комитет, заведующие структурных подразделений
18	Рассмотрение вопроса о внесении в коллективный договор отдела культуры дополнительных мер материального стимулирования молодых специалистов	в течение года	Профсоюзный комитет, администрация
19	Подбор и направление выпускников школ района в высшие и средние специальные учебные заведения по необходимым специальностям	апрель-май	Директора детских музыкальных школ искусств и школ искусств, заведующие структурных подразделений культурно-информационного центра
20	Осуществление контроля за выдачей целевых направлений выпускникам школ района для поступления в учреждения образования культуры.	май	Главный специалист

21	Формирования банка данных выпускников учреждений образования района, поступивших в высшее и средние специальные учреждения образования культуры, с целью привлечения их для работы в учреждения культуры района	в течение года	Директора детских музыкальных школ искусств и школ искусств, заведующие структурных подразделений культурно-информационного центра
22	Организация проведения экскурсий для учащихся старших классов средних школ, колледжа в учреждения культуры района для оказания помощи в своевременном и осознанном выборе профессии	в течение года	Директора детских музыкальных школ искусств и школ искусств, заведующие структурных подразделений культурно-информационного центра
23	Принимать участие, в том числе в подготовке и проведении, воспитательных, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий для молодых специалистов и молодежи, работающей в учреждениях культуры.	июнь, июль	Профсоюзный комитет, администрация
24	Подготовить и провести торжественное собрание для молодежи «Посвящение в профессию».	октябрь	Профсоюзный комитет, администрация
25	Обеспечить участие молодежи в волонтерском движении, подготовке и проведении мероприятий, посвященных победе в Великой Отечественной войне и другим знаменательным датам.	в течение года	Директора детских музыкальных школ искусств и школ искусств, заведующие структурных подразделений культурно-информационного центра
26	Организовать контроль за своевременным повышением квалификации молодых специалистов.	ежеквартально	Главный специалист
27	Обеспечение широкого освещения в региональных средствах массовой информации положительных примеров работы с молодыми специалистами	в течение года	Директора детских музыкальных школ искусств и школ искусств, культурно-информационно

			го центра, отдел кадров
28	Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый год.	ноябрь	Администрация