

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника отдела
культуры Гродненского
районного исполнительного
комитета
31.12.2024 № 59

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
отдела культуры Гродненского
районного исполнительного комитета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон) и определяет порядок обработки персональных данных отдела культуры Гродненского районного исполнительного комитета (далее – отдел культуры) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемых отделом культуры, в том числе порядок обработки персональных данных лиц, не являющихся работниками отдела культуры, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые получает отдел культуры о субъекте персональных данных.

3. Оператором является отдел культуры.

Юридический адрес: 230029, г. Гродно, ул. Горького, 51

Тел./факс +375152688567, электронная почта: mail@otdelkult-gr.by

Целью настоящей политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

4. Передавая отделу культуры персональные данные, в том числе посредством интернет - ресурсов отделу культуры, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в Политике.

5. В настоящей Политике используются следующие основные понятия и термины:

блокирование персональных данных - прекращение доступа к

персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые управлением культуры персональные данные, в том числе физическое лицо, не являющееся работником управления культуры, к которому относятся обрабатываемые управлением культуры персональные данные;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

ведение кадровой работы и организация учета работников отдела культуры, в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы в отделе, в резерв руководящих кадров;

осуществление административных процедур;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведение воинского учета;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

начисление, перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;

заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, сведений;

обработка персональных данных в целях назначения пенсий;

осуществление хозяйственной деятельности;

обработка иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

исполнение обязанности налогового агента;

ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;

иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законодательных и иных нормативных правовых актов.

Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

ГЛАВА 3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ЦЕНТРОМ

7. Отдел культуры может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

физические лица, являющиеся: гражданами Республики Беларусь; иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Республики Беларусь; иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими в

Республике Беларусь; иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь;

физические лица, являющиеся кандидатами при приеме на работу в отдел культуры;

физические лица, являющиеся работниками отдела культуры, в том числе бывшие, члены их семей;

физические лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;

физические лица, не являющиеся работниками отдела культуры, при обработке наградных документов отдела культуры;

физические лица, представляющие интересы юридических лиц - владельцы, учредители, акционеры или участники, лица, входящие в органы управления, а также лица, действующие от имени или в интересах юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности или без нее;

физические лица, в отношении которых ведется административный процесс;

физические лица — посетители и (или) пользователи интернет-ресурсов отдела культуры;

физические лица, обратившиеся за осуществлением административных процедур;

физические лица, данные о которых указаны в обращениях, и иных документах, адресованных отделу культуры.

физические лица, иные лица, сведения о которых содержатся в информационных ресурсах (СМДО и других).

контрагенты - физические лица, в том числе потенциальные (по договорам);

работники и иные представители контрагентов - юридических лиц;

лица, предоставившие персональные данные отделу культуры иным путем.

8. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью отдела культуры реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

9. К персональным данным, обрабатываемым отделом культуры относятся:

фамилия, собственное имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

пол;

число, месяц, год рождения;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

место рождения;

цифровой фотопортрет;

данные о гражданстве (подданстве);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации) и (или) сведения о месте фактического проживания;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.).

данные об образовании, специальности, квалификации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

сведения о воинском учете;

биометрические персональные данные (включая фотографии, видеозапись, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

банковские данные, реквизиты банковского счета;

сведения о награждениях и поощрениях;

иные данные, которые могут быть указаны в резюме, справке-объективке или анкете кандидата;

данные виз и иных документов миграционного учета;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между управлением культуры и контрагентом.

Отдел культуры обрабатывает специальные персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 4

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

10. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверную

информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;
запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;
в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

11. Оператор обязан:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечить защиту персональных данных в процессе их обработки;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательно;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Перечень персональных данных, обрабатываемых в отделе культуры, в том числе в информационных ресурсах (системах), изложен в Реестре персональных данных, обрабатываемых в отделе культуры.

13. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные персональные данные;
в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки;

своевременно сообщать отделу культуры об изменениях, обновлениях и дополнениях своих персональных данных. Лица, передавшие отделу культуры недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

14. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

ГЛАВА 6 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Отдел культуры до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

16. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 9 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных». Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Во исполнение требования пункта 4 статьи 17 Закона о Республике Беларусь «О защите персональных данных» настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном Интернет-сайте отдела культуры.

18. Лица, чьи персональные данные обрабатываются, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по юридическому

адресу или на адрес электронной почты, указанные в пункте 3 Политики.

19. Не закрепленные в настоящей Политике вопросы, касающиеся обработки персональных данных, регулируются законодательством Республики Беларусь.

20. Отдел культуры имеет право по своему усмотрению изъять (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.